



Управление образования администрации города
Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

от «27» 06. 2022 г.

№ 637

О создании комиссии

Согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 03.07.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за соблюдение санитарных правил при организации питания обучающихся столовой Бодрягину Т.В., заместителя директора по ХР., Зайцеву Л.В., заведующую столовой.
2. Создать комиссию по снятию бракеража готовой продукции в составе:
Л.В. Зайцева, заведующая столовой;
Т.В. Бодрягина, заместитель директора по хозяйственной работе;
Н.С. Скрябина, бухгалтер;
А.Л. Султанова, повар;
Р.А. Гончар, повар;
Г.Ф. Калимуллина – фельдшер школы (на основании Соглашение о взаимодействии с Бюджетным Учреждением Ханты Мансийского Автономного Округа - Югры "Югорская городская больница" № 93/19 от 10.08.2019 г.);
3. Утвердить план-график контроля за качеством питания: качество поступающих продуктов, условия и сроки хранения блюд, наличие сопроводительной документации на продукты и сырьё, наличие технологической документации на приготовление кулинарной продукции.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности директора школы

 Н.Н. Леонова

**План-график контроля за качеством организации питания
МБОУ «СОШ № 6»**

№	Параметры контроля	Периодичность	Ответственные
1	Контроль соответствия рационов питания и норм раздачи готовой продукции согласно меню.	Ежедневно	Медицинские работники школы Фельдшер школы Члены общественной комиссии (по согласованию) Зам. директора по ХР (по согласованию)
2	Контроль за качеством готовой продукции.	Ежедневно	Медицинские работники школы Фельдшер школы Члены общественной комиссии (по согласованию) Зам. директора по ХР (по согласованию)
3	Контроль за состоянием пищеблока.	Ежедневно	Медицинские работники школы Фельдшер школы Члены общественной комиссии (по согласованию) Зам. директора по ХР (по согласованию)
4	Контроль за качеством сырой продукции, выполнением графика поставок продуктов, сроком хранения и использования.	Ежедневно	Медицинские работники школы Фельдшер школы Члены общественной комиссии (по согласованию) Зам. директора по ХР (по согласованию)
5	Контроль за организацией приёма пищи обучающихся.	Ежедневно 1 раз в месяц	Классные руководители 1-11 классов Дежурный учитель (по согласованию) Заместитель директора по УВР
6	Контроль за соблюдением графика работы столовой и буфета.	1 раз в месяц	Заместитель директора по УВР
7	Контроль за организацией приёма пищи обучающихся льготной категории	Ежедневно	Социальный педагог Дешевых Л.А.
8	Контроль за организацией приёма пищи обучающихся с родительской платой	Ежедневно	Классные руководители 1-11 классов Члены общественной комиссии (по согласованию) Зам. директора по ХР (по согласованию)