

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 6»  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 6»  
Леонова Наталья Николаевна  
Приказ № 657 от «31» августа 2023 г.



**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Педагогический совет создается сроком на 1 год, его состав утверждается приказом директора.

1.5. Педагогический совет имеет структурное подразделение. В дошкольных группах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» создается «Малый педагогический совет дошкольных групп», действующий на основании настоящего Положения для решения вопросов, входящих в компетенцию педагогического совета дошкольных групп, с целью обеспечения коллегиальности в решении вопросов методического обеспечения, учебно-воспитательного процесса и управления педагогической деятельностью в дошкольных группах.

1.6. Председателем Педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» является директор, в его отсутствие, лицо, исполняющее обязанности директора. Председателем малого педагогического совета дошкольных групп является заместитель директора по дошкольному образованию, при отсутствии – лицо его заменяющее.

1.7. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты выполнения своих полномочий.

1.8. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии кворума не менее  $2/3$  от численного состава его членов.

1.9. Решения Педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представитель учредителя, представители Управляющего совета, родительского комитета, ученического актива. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

1.11. Срок полномочий Педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.12. Педагогический совет создается по мере необходимости. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал.

## **2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- обсуждение содержания образовательных программ, их согласование и утверждение;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- определение направлений инновационной деятельности, рассмотрение отчетов о ее ходе;
- рассмотрение методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;

- согласование списка учебников, используемых МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- внесение предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);

- решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;

- решение о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности школы;

- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, внесение предложений о внедрении опыта работы педагогических работников в области новых образовательных и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

### 2.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;

- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6».

2.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6».

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 3 дней до даты проведения заседания.

3.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации в ГИС «Образование Югры», в группе образовательной организации в ИКОП «Сферум», на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, посредством сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

3.3. Педагогические работники МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Малый педагогический совет дошкольных групп ведет самостоятельно делопроизводство, предоставляет решение на утверждение директора школы в десятидневный срок. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.5. Председатель Педагогического совета в случае несогласия с решением Малого педагогического совета дошкольных групп, приостанавливает выполнение решения до ознакомления с представлением председателя педагогического совета дошкольных групп мотивированного мнения большинства членов педагогического коллектива дошкольных групп и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. В отдельных случаях Педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.7. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, начальника Управления образования, которые рассматривают спорный вопрос и принимают решение в порядке, определенном законодательством РФ.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении.