



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 июня 2016 года

№ 1214

Об обеспечении питанием
обучающихся муниципальных
общеобразовательных организаций
и частных общеобразовательных
организаций города Югорска

Управление образования

№ 02-02 - 136

от 06.06.2016



В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях организации и обеспечения питанием обучающихся по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях города Югорска:

1. Утвердить:

1.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска (приложение 1).

1.2. Порядок распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям города Югорска на обеспечение питанием обучающихся (приложение 3).

1.4. Примерную форму договора о предоставлении субсидии на организацию питания обучающихся (приложение 4).

2. Постановление администрации города Югорска от 30.07.2013 № 2020 «Об утверждении Порядка организации обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Югорска» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте администрации города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Т.И. Долгодворову.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**



С.Д. Голин

**Порядок обеспечения питанием обучающихся
муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных
организаций города Югорска**

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения питанием всех обучающихся по очной форме в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях города Югорска (далее – Порядок, образовательные организации).

2. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность и осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок применяется в случаях организации:

3.1. Двухразового питания (завтрак и обед) отдельной категории обучающихся, в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Одноразового (завтрак) питания обучающихся, не указанных в подпункте 3.1 настоящего пункта.

4. Организация по обеспечению питанием обучающихся по очной форме в учебное время осуществляется образовательными организациями самостоятельно либо путем привлечения юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, независимо от их организационно-правовых форм, или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания (далее - организация общественного питания).

Определение организации общественного питания, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в результате конкурентных способов определения поставщиков.

5. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет средств Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), бюджета города Югорска, средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата), иных источников, не запрещенных законодательством.

Средства образовательных организаций, полученных от приносящей доход деятельности, могут направляться на дополнительное финансирование расходов мероприятий по организации питания обучающихся, на увеличение калорийности, витаминизации и разнообразия рациона питания обучающихся.

6. Финансовое обеспечение питания отдельной категории обучающихся, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется в виде социальной поддержки за счет средств автономного округа (далее - субвенция).

7. Основаниями предоставления социальной поддержки обучающимся являются:

- сведения, предоставленные казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» филиала в городе Югорске, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;

- сведения, предоставленные отделом опеки и попечительства администрации города Югорска, по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями здоровья - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Финансовое обеспечение питания обучающихся, не указанных в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, формируется из следующих источников:

- за счет средств бюджета автономного округа осуществляется дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания в виде субсидии;

- за счет средств бюджета города Югорска, которые используются на приобретение технологического и холодильного оборудования, инвентаря, посуды, иного оборудования, оснащение обеденных залов столовой мебелью; содержание зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе оплата коммунальных платежей: отопление, холодное и горячее водоснабжение, канализация, электроэнергия; оплата услуг по вывозу отходов, размещение отходов (утилизация и захоронение отходов);

- за счет средств родительской платы.

Размер средств субсидии, предоставляемой общеобразовательным организациям, определяется в соответствии с Порядком распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска, установленным постановлением администрации города Югорска.

9. Размер родительской платы за обеспечение питанием обучающихся, которым не оказывается социальная поддержка в виде бесплатного предоставления питания, определяется в соответствии с локальным правовым актом образовательной организации с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации, с учетом дополнительного финансового обеспечения, исходя из определенного в соответствии с Порядком размера расходов на частичную оплату питания обучающихся.

10. Обеспечение питанием всех категорий обучающихся, указанных в подпунктах 3.1, 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной локальным правовым актом образовательной организации.

В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии) и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный локальным правовым актом образовательной организации.

11. Образовательные организации организуют питание обучающихся, в части:

- своевременного перечисления денежных средств в организации общественного питания за оказанную услугу по организации питания;

- выделения помещения для приема пищи (обеденного зала) в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил;

- проведения профилактических осмотров технологического оборудования;

- постоянного пополнения пищеблока всем необходимым инвентарем, посудой в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил;

- контроля работы организации общественного питания по обеспечению обучающихся питанием в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

- предоставления отчетности по использованию субвенции и субсидии в Управление образования администрации города Югорска;

- ежедневного учета обучающихся, получающих питание;

- контроля посещения обучающимися обеденного зала, получения питания и учета количества фактически отпущенных порций.

12. Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

13. Организация общественного питания организует питание обучающихся в части организации закупки продовольственного сырья, приготовления блюд, их хранения и

реализации в строгом соответствии требованиям действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

14. Организация общественного питания осуществляет контроль за качеством и безопасностью питания.

15. Ответственность за организацию питания в образовательных организациях, использование средств бюджета города Югорска, предусмотренных на организацию питания обучающихся, возлагается на руководителей образовательных организаций, организации общественного питания.

Порядок распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска

1. Настоящий Порядок определяет правила распределения средств субсидии на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам.

2. Получателем субсидии являются муниципальные общеобразовательные организации и частные общеобразовательные организации города Югорска, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – образовательные организации).

3. Субсидия образовательной организации предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению образования администрации города Югорска (далее – Управление образования) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее - субсидия).

4. Субсидия частной общеобразовательной организации предоставляется на основании заключенного договора с Управлением образования о предоставлении субсидии на организацию питания обучающихся.

5. Распределение средств субсидии осуществляется Управлением образования на финансовый год в соответствии с численностью обучающихся в образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации.

6. Субсидии образовательной организации предоставляется при выполнении следующих условий:

- наличие потребности в дополнительном финансовом обеспечении мероприятий по организации питания обучающихся;

- наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Югорска на исполнение расходного обязательства по организации питания обучающихся в образовательных организациях;

- положительной динамики привлечения родительских средств для обеспечения горячим питанием обучающихся образовательных организаций;

- наличие локального правового акта образовательной организации принятого с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации.

7. Объем субсидии, предоставляемой образовательной организации, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_i = Ч_1 \times V_1 \times K_{дн}, \text{ где}$$

P_i - объем субсидии, предоставляемой образовательной организации;

$Ч_1$ - численность обучающихся образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления питания в учебное время;

$В_1$ - размер расходов на частичную оплату продуктов питания и услуг по организации питания обучающихся образовательной организации, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления питания в учебное время, в расчете на одного ребенка в день, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

$К_{дн}$ - количество учебных дней функционирования образовательной организации в финансовом году.

8. Субсидия перечисляется Управлением образования на основании заявки на финансирование, ежемесячно представляемой в срок до 20-го числа месяца, предшествующего кварталу, в котором будет осуществляться финансирование.

9. В случае изменения численности обучающихся в течение финансового года Управление образования на основании заявок, представленных образовательными организациями, и в соответствии с настоящим Порядком вправе вносить предложения об уточнении объемов субсидии.

10. В случае выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, а также непредставлении либо несвоевременном предоставлении отчетности, субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

11. В случае невыполнения и (или) нарушения положений, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Управления образования приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ начальника Управления образования.

12. Управлением образования, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования образовательной организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами.

13. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города до 20 декабря текущего года.

В случае нарушения порядка, условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления соответствующих нарушений.

14. Образовательная организация предоставляет в Управление образования отчеты об использовании предоставленных субсидий по форме и в сроки, установленные им.

**Порядок
предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям
города Югорска на обеспечение питанием обучающихся**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидии частным общеобразовательным организациям города Югорска на обеспечение питанием обучающихся.

Цель предоставления субсидии - социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в частных общеобразовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации (далее – социальная поддержка).

2. Социальная поддержка осуществляется в соответствии с предоставленной субвенцией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры муниципальному образованию и предоставляется в качестве субсидии частным общеобразовательным организациям (далее - субсидия).

3. Получателем субсидии являются частные общеобразовательные организации города Югорска, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее – Получатель субсидии, частная организация).

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению образования администрации города Югорска (далее – Управление образования) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

5. Субсидия частной организации предоставляется на основании заключенного договора с Управлением образования о предоставлении субсидии на организацию питания обучающихся.

6. В качестве основания для заключения договора на получение субсидии частные организации предоставляют в Управление образования следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии, в свободной форме на имя начальника Управления образования;

- копию лицензии на ведение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ;

- копию свидетельства об аккредитации основных общеобразовательных программ.

7. Определение объема субсидии, предоставляемой частной организацией, осуществляется Управлением образования и рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{\text{сп}} = P * T_{\text{н}} * K_{\text{дн}} * Ч_{\text{о}}, \text{ где}$$

$C_{\text{сп}}$ = объем субсидии, предоставляемой частной организации;

P - размер расходов на обеспечение двухразового питания на одного обучающегося в день, установленный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – постановление Правительства ХМАО);

$T_{\text{н}}$ – торговая наценка на услуги общественного питания, установленная постановлением правительства ХМАО;

$K_{дн}$ – среднегодовое количество дней функционирования частной организации, установленное Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

$Ч_о$ – среднегодовая численность обучающихся частной организации.

8. Субсидия перечисляется Управлением образования на основании заявки на финансирование, ежемесячно представляемой в срок до 20-го числа месяца, предшествующего кварталу, в котором будет осуществляться финансирование.

9. В случае изменения численности обучающихся в течение финансового года частная организация на основании заявок, представленных в Управление образования, и в соответствии с настоящим Порядком вправе вносить предложения об уточнении объемов субсидии.

10. В случае выявления нецелевого использования субсидии, выразившегося в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям предоставления указанных средств, а также непредставлении либо несвоевременном предоставлении отчетности, субсидия подлежит возврату в бюджет города Югорска в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

11. В случае невыполнения и (или) нарушения положений, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидии по решению Управления образования приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ начальника Управления образования.

12. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города до 20 декабря текущего года.

В случае нарушения порядка, условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления соответствующих нарушений.

13. Образовательная организация предоставляет в Управление образования отчеты об использовании предоставленных субсидий по форме и в сроки, установленные им.

14. Заявление и документы на предоставление субсидии в очередном финансовом году подается в Управление образования в срок до 30 июня текущего года.

В случае образования частной организации в течение текущего года, заявление на предоставление субсидии подается не ранее даты получения лицензии на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитации основных общеобразовательных программ.

Прием заявлений и документов на предоставление субсидии осуществляется секретарем комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска, утвержденной постановлением администрации города Югорска от 24.02.2016 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на территории города Югорска» (далее - Комиссия).

15. Заявление на предоставление субсидии, рассматривается Комиссией в течение 20 (двадцати) календарных дней. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии в форме заключения.

16. Комиссия отказывает в предоставлении субсидии в случаях:

1) если заявитель не соответствует критериям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) если заявителем не представлены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка;

3) если документы, поданные заявителем, не соответствуют требованиям пункта 6 настоящего Порядка.

17. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Управление образования в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия указанного решения направляет заявителю заключение о предоставлении субсидии и проект договора о предоставлении субсидии на организационно-питание обучающихся.

Заявитель, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта договора возвращает 1 экземпляр подписанного договора в Управление образования.

В течение 5 (пяти) рабочих дней после предоставления заявителем подписанного договора начальник Управления образования издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указываются частная организация, размер субсидии и период на который предоставляется субсидия. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление образования в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия указанного решения направляет заявителю заключение об отказе в предоставлении субсидии.

19. В течение срока действия договора частная организация ежеквартально не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление образования документы, подтверждающие неиспользование субсидии.

20. В договоре, заключенном между Управлением образования и частной организацией, предусматриваются:

- сведения об объеме предоставляемой субсидии, периодичность и сроки предоставления субсидии;

- согласие частной организации на осуществление проверки Управлением образования, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие частной организации на осуществление уполномоченными исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проверок использования предоставляемой субсидии за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- порядок проведения проверок соблюдения частной организацией условий, установленных заключенным договором;

- порядок возврата сумм, использованных частной организацией, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- порядок возврата в текущем финансовом году частной организацией отчетности об использовании субсидии;

- порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

- порядок и сроки представления частной организацией отчетности об использовании субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется Управлением образования в соответствии с объемами и сроками, установленными договором, на счета, открытые в кредитных организациях в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

22. Изменение объема субсидии осуществляется при изменении показателей, учтенных при расчете объема субсидии, при внесении изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основополагающими для определения объема субсидии, путем внесения изменений в приказ начальника Управления образования об утверждении объема предоставляемой субсидии, в договор.

При этом увеличение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели решением Думы города Югорска о бюджете на соответствующий финансовый год.

23. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных договором, перечисление субсидии по решению Управления образования приостанавливается до устранения нарушений. Основанием для приостановления (возобновления) перечисления является приказ начальника Управления образования.

24. Управлением образования, органами муниципального финансового контроля в обязательном порядке осуществляется проверка соблюдения частной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Регламент проведения проверок, сроки подведения итогов проводимых проверок, порядок информирования частной организации об итогах проведенных проверок определяются муниципальными правовыми актами.

25. В случае выявления по итогам проведенных проверок фактов нарушения порядка, условий и целей предоставления субсидии суммы, использованные частной организацией не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет города в течение 7 (семи) банковских дней с момента доведения до сведения частной организации результатов проверки.

26. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города до 20 декабря текущего года.

В случае нарушения порядка, условий и целей, установленных при предоставлении субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выявления соответствующих нарушений.

27. Частная организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством:

- за нецелевое использование предоставляемой субсидии;
- за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями договора в части бюджетных средств.

28. Частная организация предоставляет в Управление образования отчеты об использовании предоставленных субсидии по форме и в сроки, установленные им (поручения, запросы, приказы и т.д.).

**Примерная форма договора
о предоставлении субсидии на организацию
питания обучающихся**

(наименование общеобразовательной организации)

г. Югорск « » 201 г.

Управление образования администрации города Югорска, именуемое в дальнейшем «Управление образования» в лице , действующего на основании Положения об Управлении образования, с одной стороны и частная общеобразовательная организация , именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице , действующего на основании совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Получателю субсидии Управлением образования субсидии в целях обеспечения питанием обучающихся (далее - субсидия), в части:

- организации питания при предоставлении социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоземельных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование в образовательных организациях, в виде предоставления двухразового питания в учебное время по месту нахождения Получателя субсидии (далее - социальная поддержка обучающихся), в размере 126 рублей в день на одного обучающегося;

- на осуществление дополнительного финансового обеспечения мероприятий по организации питания обучающихся Получателя субсидии (далее - дополнительное финансовое обеспечение) в размере 44 рублей в день на одного обучающегося.

1.2. Субсидия предоставляется за период

1.3. Источником субсидии являются средства бюджета города Югорска, полученные в качестве субвенций и субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на организацию питания обучающихся в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе Югре».

2. Финансирование и порядок расчетов

2.1. Сумма субсидии, в соответствии с настоящим договором, составляет _____ рублей 00 _____, в том числе:

- средства субвенции на социальную поддержку обучающихся _____ рублей _____ копеек;
- средства дополнительного финансового обеспечения _____ рублей _____ копеек.

2.2. Управление производит выплату денежных средств Получателю субсидии в размере 100% месячной суммы путем перечисления на расчетный счет Получателя субсидии до 20 числа месяца.

Выплата денежных средств за декабрь месяц производится до 20 декабря.

3. Обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Использовать субсидию исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего договора.

3.1.2. Ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчет об использовании денежных средств, в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

3.1.3. В случае не использования денежных средств или использования денежных средств не на цели, предусмотренные пунктом 1.1 раздела 1 настоящего договора произвести возврат указанных денежных средств на лицевой счет Управления образования в течение 3 банковских дней с момента выявления указанных обстоятельств.

3.1.4. Соблюдать цели, условия и порядок предоставления субсидии.

3.1.5. При осуществлении контроля Управлением образования, органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии предоставлять по их требованию необходимые документы, а также обеспечивать возможность осуществления контроля.

3.1.6. Обеспечить возможность осуществления уполномоченными исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры проверок использования предоставляемой субсидии за счет средств субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.1.7. Обеспечить возврат сумм, использованной субсидии, в случае установления по итогам проведенных проверок факта нарушения целей и условий, использования субсидии.

3.1.8. Соблюдать запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

3.1.9. Предоставлять Управлению образования и органами муниципального финансового контроля отчеты об использовании предоставленной субсидии по форме и в сроки, установленные им (поручения, запросы, приказы и т.д.).

3.1.10. Обеспечить возврат остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году в срок до 20 декабря текущего финансового года.

3.2. Управление образованием обязано:

3.2.1. Осуществить перечисление субсидии на счет Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 настоящего договора.

3.2.2. Направить Получателю субсидии уведомление о возврате субсидии в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения документальной информации о нецелевом использовании бюджетных средств; наличии в отчетных документах недостоверной или неполной информации; неиспользовании субсидии в установленный срок.

3.2.3. Прекратить субсидирование в случае получения документальной информации о нецелевом использовании бюджетных средств; наличии в отчетных документах недостоверной или неполной информации; неиспользовании субсидии в установленный срок.

3.2.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

4. Права сторон

4.1. Получатель субсидии имеет право:

4.1.1. На получение субсидии в сроки и порядке, предусмотренные настоящим Договором.

4.1.2. Направлять Управлению образования запросы о предоставлении разъяснений по вопросам использования субсидии.

4.2. Управление образования имеет право:

4.2.1. Проводить плановые и внеплановые проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2.2. При выявлении нарушений Получателем субсидии своих обязательств по Договору требовать от последнего:

безвозмездного устранения недостатков в течение суток с момента обнаружения;

возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц и оплачивалось за счет средств бюджета города Югорска.

4.2.3. Требовать возврата субсидии, при нецелевом использовании субсидии; наличии в отчетных документах недостоверной или неполной информации; неиспользовании субсидии в установленный срок.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

5.2. Управление образования несет ответственность за не перечисление или несвоевременное перечисление субсидии Получателю субсидии при наличии средств на едином счете бюджета; при письменном уведомлении Получателя субсидии об ожидаемых сроках финансирования.

Управление образования не несет ответственности в случае письменного уведомления Получателя субсидии об ожидаемых сроках финансирования в случаях:

если денежные средства (субсидии) не были перечислены в бюджет города Югорска из бюджета Хашты-Мансийского автономного округа - Югры;

если Получателем субсидии не предоставлены документы, подтверждающие произведенные расходы затрат либо предоставленные документы оформлены ненадлежащим образом, содержат неполную или недостоверную информацию.

5.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нецелевое использование предоставляемой субсидии, выразившееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств; за недостоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями договора в части бюджетных средств; за необеспечение получателем субсидии требований лицензии на ведение образовательной деятельности; неиспользование субсидии в установленный срок; за приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

При нецелевом использовании субсидии осуществляется их изъятие в бесспорном порядке.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора. Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, дополнениями и изменениями к договору, иным способом. При этом каждая из Сторон вправе претендовать на наличие в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение и /или дополнение договора

7.1. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2. Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением Сторон или судом по требованию любой из Сторон договора.

7.3. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатью.

7.4. Если Стороны договора не достигли согласия о приведении договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной Стороны договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством.

8. Возможность и порядок расторжения договора

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Последствия расторжения настоящего договора определяются взаимным соглашением его Сторон или судом по требованию любой из Сторон договора.

9. Действие договора во времени

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до _____. Условия настоящего Договора применяются к отношениям Сторон, возникших с _____.

9.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

10. Заключительные положения

10.1. По всем условиям, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.2. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11. Юридические адреса и реквизиты сторон

11.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка стороны договора в 10-дневный срок обязаны уведомить друг друга.

11.2. Юридические адреса и реквизиты сторон:

